



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAHAN
(LKjIP)**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA JAYAPURA
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas Rahmat dan KaruniaNya yang dilimpahkan kepada kita semua, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Jayapura Tahun 2022 dapat disusun sebagai pertanggungjawaban yang dibuat secara periodik yang berisi informasi mengenai Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan adalah perwujudan kewajiban suatu instansi Pemerintah (OPD). Untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi OPD dalam mencapai sasaran dan tujuan yang dicapai.

Secara garis besar Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Jayapura Tahun 2022 berisi Informasi dan Rencana Kerja Sasaran dan Tujuan yang mengacu pada Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura (DPA dan DPPA Tahun 2022) .

Disadari bahwa apa yang disajikan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura Tahun 2022 masih banyak kekurangan, namun dengan dukungan sumber daya yang tersedia diupayakan pencapaian kinerja akan dapat ditingkatkan.

Jayapura, 30 Januari 2022

**KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA JAYAPURA**



Drs. BINTON NAINGGOLAN
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19650618 198903 1 018

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Jayapura Nomor 5 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura :

a. Komposisi Pegawai Menurut Jenis Kelamin sebagai berikut :

No	Jenis Kelamin	Jumlah
1	Laki - Laki	15 Orang
2	Perempuan	11 Orang
	Jumlah	26 Orang

b. Komposisi Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan sebagai berikut :

No	Pendidikan	Jumlah
1	Magister (S2)	4 Orang
2	Strata Satu (S1)	16 Orang
3	Diploma (D3)	4 Orang
4	SLTA	2 Orang
	Jumlah	26 Orang

c. Komposisi Pegawai Berdasarkan Pangkat/ Golongan sebagai berikut :

No	Golongan	Jumlah
1	Golongan IV	4 Orang
2	Golongan III	16 Orang
3	Golongan II	6 Orang
	Jumlah	26 Orang

d. Komposisi Pegawai Berdasarkan Eselon sebagai berikut :

No	Pendidikan	Jumlah
1	Eselon II	1 Orang
2	Eselon III	4 Orang
3	Eselon IV	10 Orang
4	Staf	9 Orang
	Jumlah	26 Orang

e. Komposisi Staf IT (Tenaga Kontrak) sebagai berikut :

No	Golongan	Jumlah
1	Laki-Laki	2 Orang
2	Perempuan	2 Orang
	Jumlah	4 Orang

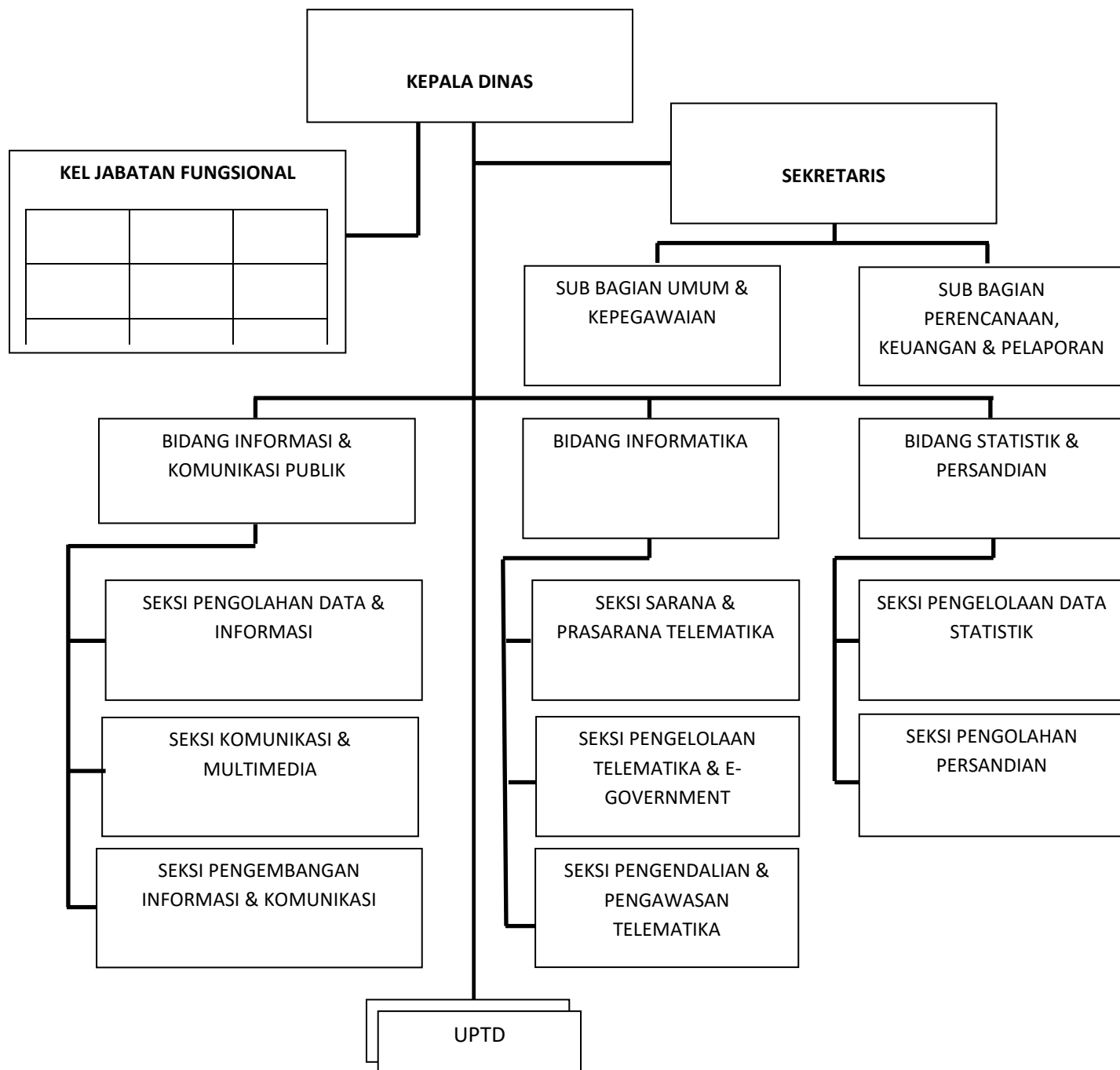
BAGAN STRUKTUR ORGANISASI

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA, TIPE B TAHUN 2018

LAMPIRAN : PERATURAN DAERAH KOTA JAYAPURA

NOMOR : 5 TAHUN 2016

TANGGAL : 16 DESEMBER 2016



WALIKOTA JAYAPURA

Ttd

Dr. Drs. BENHUR TOMI MANO, MM

1.1.1. TUGAS DAN FUNGSI

A. Tugas Pokok

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura berdasarkan pada Peraturan Daerah Kota Jayapura Nomor 5 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura mempunyai Tugas Pokok

:

- Melaksanakan Sebagian Urusan Pemerintah Daerah di Bidang Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), Persandian dan Statistik Berdasarkan Asas Otonomi dan Tentang Pembantuan.

B. Fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK), Persandian dan Statistik;
- b. Pembinaan dan pelaksanaan pembangunan dan pengembangan jaringan system informasi, pengembangan dan pemeliharaan jaringan komputer antara bidang/opd, pengelola informasi dan publikasi, pengelolaan dan pengembangan komunikasi publik, pengembangan dan pengelolaan data statistik, pengembangan dan pengelolaan persandian;
- c. Pelaksanaan pelayanan teknis administratif dinas; dan
- d. Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh walikota.

1.1.2. URAIAN TUGAS

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Jayapura Nomor 5 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas - Dinas Daerah dilingkungan Pemerintah Kota Jayapura, maka Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika adalah sebagai berikut :

A. Sekretariat mempunyai tugas

1). Sekretaris

Tugas :

Menyelenggarakan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan asset, perencanaan dan pelaporan dinas.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud ayat 1, sekretaris mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan dan rencana kerja dinas;
- Pelaksanaan pengkoordinasian pengelolaan dan pelayanan administrasi kesekretariatan dinas yang meliputi administrasi umum, kepegawaian, perencanaan, keuangan dan program, yang meliputi :
 - Pelaksanaan pengkoordinasian penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
 - Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan laporan kegiatan dinas;
 - Pembinaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan kesekretariatan; dan
 - Pelaksanaan tugas lain dari pimpinan sesuai tugas pokok dan fungsinya.

2). Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas :

Melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, ekspedisi, perjalanan dinas, peralatan dan perlengkapan kantor serta pengelolaan administrasi kepegawaian.

Fungsi :

- Pelaksanaan urusan administrasi peralatan dan perlengkapan kantor;
- Pelaksanaan urusan rumah tangga kantor;
- Pelaksanaan administrasi umum lainnya;
- Pelaksanaan dan pengolahan administrasi kepegawaian;
- Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern (SPI);
- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan tugas; dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

3). Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Tugas:

Menyusun rencana dan pelaporan, melaksanakan monitoring dan evaluasi serta membuat laporan pelaksanaan kegiatan dinas dan melaksanakan keuangan dan asset meliputi penyusunan anggaran, pembukuan, pertanggung jawaban serta laporan keuangan dan asset.

Fungsi :

- Penyiapan bahan dan penyusunan rencana kerja;
- Penyusunan program dan rencana kinerja Dinas;
- Pengendalian dan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan;
- Penyusunan dan pengendalian Indikator Kinerja Utama (IKU), Indikator Kinerja Kunci (IKK);
- Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM);
- Penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP) dan Standar Operasional dan Prosedur (SOP);
- Penyusunan Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM);
- Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern (SPI);
- Pelaksanaan evaluasi atas capaian kinerja Program dan kegiatan

Dinas;

- Penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
- Penyusunan RKA Dinas Komunikasi dan Informatika.
- Pelaksanaan administrasi keuangan belanja langsung dan belanja tidak langsung dan administrasi asset;
- Pelaksanaan tertib pembukuan pengelolaan keuangan dan asset;
- Pengawasan dan pengendalian pengelolaan keuangan dan asset Dinas;
- Penyusunan Laporan Tahunan, Renja;
- Penyusunan laporan pelaksanaan tugas;
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

B. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Tugas ;

Melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Dinas Lingkup Informasi dan Komunikasi Publik.

Fungsi :

- Perencanaan dan Penyusunan Program Lingkup Pengelolaan Data Informasi, Komunikasi dan Multimedia serta pengembangan informasi dan komunikasi;
- Pelaksanaan dan penyusunan petunjuk teknis dan bahan kebijakan pengelolaan data informasi, komunikasi dan multimedia serta pengembangan informasi dan komunikasi;
- Pelaksanaan Lingkup Pengelolaan Data Informasi, Komunikasi dan Multimedia serta pengembangan informasi dan komunikasi; dan
- Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan lingkup pengelolaan data informasi, komunikasi dan multimedia serta pengembangan informasi dan komunikasi.
- Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern.

Bidang ini meliputi :

1. Seksi Pengolahan Data dan Informasi

Tugas :

Melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Dinas Lingkup Informasi dan Komunikasi Publik.

Fungsi ;

- a. Pengumpulan dan Penganalisaan data lingkup Pengelolaan Data dan Informasi;
- b. Penyiapan bahan petunjuk Teknis Lingkup Pengelolaan Data dan Informasi;
- c. Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik yang meliputi data dan informasi pengaduan masyarakat baik dari media elektronik dan cetak serta tatap muka;
- d. Pengelolaan Informasi untuk mendukung kebijakan Nasional serta Daerah; dan

e. Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Lingkup Pengelolaan Data dan Informasi.

2. Seksi Komunikasi dan Multi Media

Tugas ;

Melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Lingkup Komunikasi dan Multimedia.

Fungsi;

- a. Pengumpulan dan penganalisaan data lingkup komunikasi dan multimedia;
- b. Penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup komunikasi dan multimedia;
- c. Pelaksanaan komunikasi dan multimedia yang meliputi, menghimpun dan menganalisa data yang diarsipkan, diimplementasikan serta disosialisasikan dalam bentuk multimedia, dan penerbitan media cetak serta penyelenggaraan media interaktif;
- d. Penyediaan konten lintas sektoral; dan
- e. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan lingkup Komunikasi dan Multimedia.

3. Seksi Pengembangan Informasi dan Komunikasi

Tugas;

Melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik lingkup pengembangan informasi dan komunikasi.

Fungsi ;

- a. Pengumpulan dan penganaliasaan data lingkup pengembangan informasi dan komunikasi;
- b. Penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup pengembangan informasi dan komunikasi.
- c. Pelaksanaan lingkup pelayanan informasi dan layanan hubungan media serta pengembangannya; dan
- d. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan lingkup pengembangan informasi dan komunikasi.

C. Bidang Informatika

Tugas ;

Melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Dinas Lingkup Informatika.

Fungsi ;

- a. Perencanaan dan penyusunan program lingkup sarana dan prasarana telematika serta e-government dan pemberdayaan telematika;
- b. Penyusunan petunjuk teknis lingkup sarana dan prasarana telematika serta e-government dan pemberdayaan telematika;
- c. Pelaksanaan lingkup sarana dan prasarana telematika serta e-government dan pemberdayaan telematika; dan
- d. Monitoring, evaluasi, pengawasan dan pengendalian serta pelaporan pelaksanaan lingkup sarana dan prasarana telematika serta e-government dan pemberdayaan telematika.

Bidang ini meliputi ;

1. Seksi Sarana dan Prasarana Telematika

Tugas ;

Melaksanakan sebagian tugas pokok kepala bidang telematika lingkup sarana dan prasarana telematika.

Fungsi ;

- a. Pengumpulan dan penganalisaan data lingkup sarana dan prasarana telematika;
- b. Penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup sarana dan prasarana telematika;
- c. Pelaksanaan sarana dan prasarana pengumpulan dan penganalisaan data dan penyusunan rencana teknis pengembangan teknologi informasi serta rekomendasi mutu informasi, perangkat lunak, perangkat keras dan jaringan interkoneksi data serta penyusunan database, penyusunan;
- d. Rencana Induk Pengembangan dan Rencana Detail pengembangan teknologi informasi daerah serta pengkajian dan kerjasama teknik lingkup teknologi informasi;
- e. Pengelolaan layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center dan teknologi informasi komunikasi;

- f. Pengelolaan layanan akses internet dan intranet; dan
- g. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan lingkup sarana dan prasarana telematika.

2. Seksi Pengelolaan Telematika dan E-Government

Tugas;

Melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Bidang Informatika lingkup Pengelolaan Telematika & E-Government

Fungsi;

- a. Pengumpulan dan penganalisaan data lingkup e-government dan pemberdayaan telematika;
- b. Penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup e-government dan pemberdayaan telematika;
- c. Pelaksanaan lingkup e-government dan pemberdayaan telematika yang meliputi pengumpulan dan penganalisaan data dan penyusunan rencana teknis pembangunan teknologi informasi serta perangkat lunak, perangkat keras dan jaringan terkoneksi;
- d. Pengelolaan layanan manajemen data dan informasi e-Government;
- e. Pengelolaan aplikasi komunikasi, spesifik dan suplemen yang terintegrasi serta pengembangannya;
- f. Penyelenggaraan Government Chief Information Officer (GCIO) Pemerintah;
- g. Pengelolaan layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan dan kegiatan daerah; dan
- h. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan lingkup e-government dan pemberdayaan telematika.

3. Seksi Pengendalian dan Pengawasan Telematika

Tugas ;

Melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Bidang Informatika Lingkup Pengendalian dan Pengawasan Telematika.

Fungsi ;

- a. Pengumpulan dan penganalisaan data lingkup pengendalian dan pengawasan telematika;

- b. Penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup pengendalian dan pengawasan telematika;
- c. Pelaksanaan lingkup pengendalian dan pengawasan telematika;
- d. Pengelolaan layanan keamanan informasi e-Government;
- e. Pengelolaan komunikasi intra Pemerintah;
- f. Pengelolaan integrasi layanan komunikasi dan pemerintahan;
- g. Pengelolaan penyelenggaraan ekosistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) Smart City;
- h. Pengembangan sumber daya TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) Pemerintah dan masyarakat; dan
- i. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan lingkup pengendalian dan pengawasan telematika.

D. Bidang Statistik dan Persandian

Tugas ;

Melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Dinas Lingkup Statistik dan Persandian.

Fungsi ;

- a. Perencanaan dan penyusunan program lingkup pengelolaan data statistik dan persandian;
- b. Penyusunan petunjuk teknis lingkup pengelolaan data statistik dan persandian;
- c. Pelaksanaan lingkup pengelolaan data statistik dan persandian; dan
- d. Monitoring, evaluasi, pengawasan dan pengendalian serta pelaporan pelaksanaan lingkup pengelolaan data statistik dan persandian.

Bidang ini meliputi ;

1. Seksi Pengelolaan Data Statistik

Tugas ;

Melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Bidang Statistik dan Persandian.

Fungsi ;

- a. Pengumpulan dan penganalisaan data lingkup pengelolaan data statistik dan dokumentasi pembangunan;

- b. Penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup pengelolaan data statistik dan dokumentasi pembangunan;
- c. Pelaksanaan lingkup pengelolaan data statistik dan dokumentasi pembangunan;
- d. Menyusun dan memelihara data statistik hasil pelaksanaan program/proyek pembangunan serta mempersiapkan peragaan hasil pembangunan; dan
- e. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan lingkup pengelolaan data statistik.

2. Seksi Pengelolaan Persandian

Tugas ;

Melaksanakan sebagian tugas pokok Kepala Bidang Statistik dan Persandian.

Fungsi ;

- a. Pengumpulan dan penganalisaan data lingkup pengelolaan persandian;
- b. Penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup pengelolaan persandian;
- c. Pelaksanaan lingkup pengelolaan persandian;
- d. Perumusan kebijakan keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
- e. Penyusunan rencana kebutuhan perangkat lunak dan perangkat keras persandian dalam rangka operasional komunikasi sandi antar perangkat daerah.;
- f. Pengadaan, penyimpanan, distribusi, pemeliharaan dan perbaikan terhadap operasional komunikasi sandi dan pemusnahan perangkat lunak dan perangkat keras persandian;
- g. Pengamanan terhadap kegiatan/operasional/fasilitas/instansi penting/vital/kritis melalui kontra pengindraan dan/atau metode pengamanan persandian lainnya serta pengamanan informasi elektronik;
- h. Koordinasi pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional persandian; dan
- i. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan lingkup pengelolaan persandian.

E. Unit Pelaksana Teknis

Rincian tugas pokok, fungsi, uraian tugas dan tata kerja UPT pada Dinas akan diatur dan ditetapkan oleh Peraturan Walikota tersendiri.

F. Kelompok Jabatan Fungsional

- 1) Kelompok Jabatan Fungsional pada dinas mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan sebagian tugas kepala dinas berdasarkan keahlian dan spesialisasi yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- 2) Kelompok jabatan fungsional dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk dan ditetapkan dengan keputusan kepala dinas.

1.2. PERMASALAHAN UTAMA YANG DIHADAPI OLEH DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA

Adapun permasalahan utama yang dihadapi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura meliputi beberapa hal yaitu :

A. Faktor-faktor yang mempengaruhi yaitu:

- a. Faktor pendanaan yang masih kurang sehingga tidak mendukung kapasitas bandwidth Dinas Komunikasi dan Informatika yang sangat terbatas dimana Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura masih harus mensupport jaringan OPD lain atau beberapa OPD untuk pelayanan jaringan.
- b. Faktor personil/tenaga (SDM) baik staf ASN maupun Tenaga IT, Security Jaringan dan Tenaga Statistik Persandian yang masih minim/kurang serta keterbatasan ASN yang memiliki latar belakang pendidikan yang tidak sesuai dengan jabatan yang diduduki sehingga pengetahuan akan bidang yang diduduki akan lebih mendalam dan mengerti tupoksi tersebut.
- c. Kurangnya kualitas SDM untuk dalam memperkuat fungsi dan tugas pokok bidang dalam hal ini Bimtek-bimtek SDM di bidang Informatika, Bidang Informasi dan Komunikasi serta Bidang Statistik dan Persandian.

B. Isu-Isu tingkat Lokal Kota Jayapura pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura adalah:

- a. Belum efektifnya saluran komunikasi dan informasi yang dapat diakses oleh masyarakat.
- b. Lambatnya penanganan terhadap akses internet.
- c. Belum meratanya jaringan akses komunikasi dan internet.

- d. Penerapan E-Government belum optimal dan maksimal.
- e. Peningkatan kapasitas kelembagaan dan perlengkapan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) dan call center (112).
- f. Belum maksimalnya Smart City / Kota Cerdas.
- g. Kurangnya tenaga SDM Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berkompeten.
- h. Perencanaan atau blue print pengembangan TIK.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura, menyusun Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun yaitu 2018 – 2022 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala. Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura yang mencakup visi, misi, tujuan dan sasaran yang mengacu pada rencana strategis yang disusun dan ditetapkan oleh Pemerintah Kota Jayapura.

PERNYATAAN VISI

Penetapan visi sebagai bagian dari perencanaan strategi merupakan suatu langkah penting dalam perjalanan suatu organisasi itu selanjutnya. Visi adalah cara pandang suatu kedepan kemana instansi atau organisasi Pemerintah harus dibawah, agar selalu eksis, penuh inovatif. Visi juga merupakan gambaran tentang keadaan masa depan yang diinginkan oleh Instansi atau Organisasi Pemerintah.

2.1. RENCANA STRATEGIS

VISI KOTA JAYAPURA

Visi, Misi Walikota dan Wakil Walikota terpilih 2018 - 2022, *Visi* Walikota dan Wakil Walikota Jayapura adalah MEWUJUDKAN KOTA JAYAPURA YANG BERIMAN, BERSATU, MANDIRI, SEJAHTERA DAN MODERN, BERBASIS KEARIFAN LOKAL”.

Misi Walikota dan Wakil Walikota Jayapura yang adalah :

1. Meningkatkan Kualitas Hidup Umat Beragama.
2. Meningkatkan Penataan Kepemerintahan Yang Baik Dengan Dukungan Kapasitas Birokrasi Yang Profesional;
3. Membangun Kota Yang Bersih, Indah, Aman, Nyaman;
4. Meningkatkan Kualitas Hidup Dan Sumber Daya Masyarakat;
5. Mengembangkan Potensi Kota Sebagai Kota Jasa, Perdagangan, Pendidikan, Pariwisata Dan Utilitas Kota Yang Berwawasan Lingkungan;
6. Meningkatkan Supremasi Hukum & Kualitas Demokrasi;

7. Memperkuat Hak Adat Dan Memberdayakan Masyarakat Adat dan Kampung;
8. Mengejawantahkan Nawacita Dalam Pembangunan Daerah.

Berdasarkan Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Jayapura tersebut dimana Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura mengacu pada Misi yang kedua yaitu meningkatkan penataan pemerintahan yang baik dengan dukungan kapasitas biokrasi yang profesional dengan tujuan meningkatkan perwujudan tata kelola pemerintahan yang baik (good ngovernment) dan pemerintahan yang bersih (good governance). Dengan sasaran meningkatkan pelayanan prima bagi masyarakat.

Dimana strategi yang dilakukan yaitu meningkatkan Sistem Pelayanan Publik, dengan arah kebijakan adalah meningkatkan manajemen pelayanan publik.

Untuk mewujudkan visi tersebut Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura menetapkan sesuai dengan misi ke-2 dari RPJMD Kota Jayapura Tahun 2018 – 2022.

Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

Visi : "TERWUJUTNYA KOTA JAYAPURA YANG BERIMAN, BERSATU, MANDIRI, SEJAHTERA DAN MODERN BERBASIS KEARIVAN LOKAL"			
Misi II : Meningkatkan penataan ke pemerintahan yang baik dengan dukungan kapasitas birokrasi yang profesional			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan birokrasi	Meningkatkan pelayanan prima bagi masyarakat	Peningkatan Penerapan Kualitas Standar Pelayanan Umum

2.1.1. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi Dinas Komunikasi dan Informatika

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura memiliki strategi untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Misi tersebut adalah:

1. Terselenggaranya sistem Pemerintahah pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura dalam rangka menjalankan tugas dan fungsinya secara efektif dan efisien;
2. Terbangunnya kerja sama yang baik dengan setiap instansi terkait di Kota Jayapura sehingga dapat bersinerjik di bidang pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) (Pembinaan dan pelaksanaan pembangunan dan

pengembangan jaringan sistem informasi, pengembangan dan pemeliharaan jaringan komputer antar Bidang/OPD), pengelolaan produksi informasi dan publikasi, pengelolaan dan pengembangan komunikasi publik, Persandian dan Statistik dalam menjalankan tugas dan fungsinya;

3. Optimalisasi Jaringan untuk Kontent Agama;
4. Meningkatkan kualitas layanan pendataan kependudukan melalui kualitas sistem informasi kependudukan.;
5. Optimalisasi layanan publik berbasis teknologi informasi.;
6. Terciptanya Penerapan ITK memonitor pelaksanaan RT RW;
7. Terciptanya Peningkatan komunikasi dan koordinasi antara masyarakat dan pelayan masyarakat;
8. Terciptanya Peningkatan sarana dan prasarana kesehatan;
9. Terciptanya Penyediaan utilitas kepariwisataan;
10. Terciptanya Optimalisasi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi;
11. Terciptanya Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Stake Holder Berbasis ITK;
12. Terciptanya Konektivitas Jaringan yang berkualitas;
13. Terciptanya Mengangkat Keunggulan Geografi Kampung secara Literasi Digital.

Kebijakan Dinas Komunikasi dan Informatika

Strategi memerlukan persepsi dan tekanan khusus yang terjalar dalam bentuk kebijakan sehingga merupakan pedoman pelaksanaan tindakan-tindakan tertentu. Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran, Dinas Komunikasi dan Informatika Memberikan Penyediaan Perencanaan Pengembangan TIK :

1. Memberikan penyediaan sarana dan prasarana pelayanan publik yang berbasis teknologi ;
2. Peningkatan kualitas SDM ASN Pelayanan Publik Berbasis TIK;
3. Peningkatan Security Sarana dan Prasarana TIK Pemda;
4. Penyediaan sumber daya outsourcing dalam pelaksanaan teknologi informasi;
5. Pengembangan sistem teknologi informasi layanan publik;
6. Penataan layanan keamanan dan akses internet taman;
7. Mencegah pelanggaran dokumen RT RW;
8. Layanan Respon Cepat Penegakan KAMTIBMAS berbasis TIK;

9. Peningkatan sarana dan prasarana teknologi informasi di dunia pendidikan;
10. Peningkatan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Pendidik yang berbasis teknologi;
11. Pengawasan dan pengendalian penggunaan layanan teknologi informasi oleh peserta didik;
12. Peningkatan Respon pelayanan PUSKESMAS dan PUSTU Berbasis TIK;
13. Penyediaan sarana konsultasi bagi orang tua atau keluarga;
14. Penyediaan Informasi Layak Anak;
15. Penyediaan sarana dan prasarana teknologi informasi yang mendukung informasi Bisnis;
16. Peningkatan sarana dan prasarana pusat pendidikan dan pembelajaran;
17. Penyediaan Data dan Informasi Pariwisata yang valid dan lengkap;
18. Pengembangan jaringan promosi dan kerjasama pada level regional, nasional, dan internasional dan memanfaatkan TIK;
19. Mendorong penerapan manajemen database pembangunan dalam proses penyelenggaraan pemerintah daerah;
20. Peningkatan Peran PPID dalam Keterbukaan Informasi dan Komunikasi;
21. Penyediaan kemudahan akses internet yg sehat di masyarakat;
22. Integrasi Informasi tentang Pelayanan Stake Holder berbasis TIK;
23. Meningkatkan tertib administrasi pemerintahan di bidang Komunikasi dan Informatika;
24. Memperkuat kelembagaan dan kelengkapan struktur organisasi yang didasarkan pada peraturan dan kebutuhan pemerintah daerah di bidang Komunikasi dan Informatika;
25. Peningkatan Bandwidth Pelayanan Publik;
26. Peningkatan pemanfaatan taman kota menjadi pusat pembelajaran;
27. Literasi Digital Keunggulan Kampung;
28. Meningkatkan efektifitas koordinasi pelaksanaan kegiatan pembangunan di bidang Komunikasi dan Informatika;
29. Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan dan aset Dinas Komunikasi dan Informatika dengan lebih transparan dan akuntabel;
30. Meningkatkan tertib administrasi kepegawaian yang didukung sistem yang terintegrasi.

2.2. PROGRAM DAN KEGIATAN

Program Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura yang dilaksanakan sesuai dengan Program Prioritas Nasional, yang meliputi :

I. PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Dengan Kegiatan terdiri dari :

1. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- (1) Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan
- (2) Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik

II. PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA

Dengan Kegiatan terdiri dari :

1. Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- (1) Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah

2. Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- (1) Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah
- (2) Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah
- (3) Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)
- (4) Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah

III. PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL

Dengan Kegiatan terdiri dari :

1. Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- (1) Membangun Metadata Statistik Sektoral

IV. PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI

Dengan Kegiatan terdiri dari :

1. Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- (1) Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

2.3. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura merupakan tekad dan janji kinerja tahunan yang perlu dilakukan oleh pimpinan OPD yang merupakan wahana proses yang akan memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapuraberguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program dan kegiatan dan sub kegiatan dalam dinas akan lebih baik, sehingga tidak ada lagi kegiatan yang tidak terarah.

Penyusunan Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura Tahun 2022 mengacu pada dokumen RPJMD Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura Tahun 2018 - 2022, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022, dokumen Rencana Kinerja Pembangunan Daerah (RKPD) Perubahan Tahun 2022, Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura Tahun 2022.

RENCANA KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA
TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terbentuknya KIM dan PENTURA di Kota Jayapura	Jumlah KIM dan PERTURA	KIM dan PENTURA	20
2	Tersedianya Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik	Orang	30
3	Tersedianya kapasitas Bandwidth	Jumlah Mbps	Mbps	100
4	Tersedianya Jaringan Internet Kampung	Jumlah Kampung	Kampung	14
5	Terpeliharanya Video Throne sebagai alat informasi	Jumlah Vidiotron	Unit	2
6	Terawasinya dan terjaminnya keamanan menara di Kota Jayapura	Jumlah Menara	Unit	320
7	Tersedianya data statistik sektoral	Jumlah Buku	Buah	110
8	Tersedianya sumber daya keamanan aparatur persandian yang kompeten	Jumlah Aparatur Persandian yang kompeten	Orang	5
9	Tersedianya Ruang Pusat Data	Jumlah Pusat Data Yang Terselenggara dan Terkelola	Ruang Command Centre	1

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2022

RINGKASAN PENETAPAN KINERJA DINAS KOMINFO TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
I.	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK				
1.	Terbentuknya KIM dan PENTURA di Kota Jayapura	Jumlah KIM dan PENTURA	20 KIM dan PENTURA	Kemitraan Dengan Pemangku Kepentingan	25.580.000,-
2.	Tersedianya Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik	30 Orang	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	374.409.000,-
II.	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA				
3.	Tersedianya Kapasitas Bandwidth	Jumlah Mbps	100 Mbps	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah (DAU)	223.399.680,-
4.	Tersedianya Jaringan Internet Kampung	Jumlah Kampung	14 Kampung	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah (OTSUS)	604.161.188,-
5.	Terpeliharanya Videothrone sebagai alat informasi	Jumlah Videothrone	2 Unit	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	296.600.000,-
6.	Terawasi dan terjaminnya keamanan menara di Kota Jayapura	Jumlah Menara	320 Menara	Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)	250.000.000,-

7.	Tersedianya Ruang Pusat Data	Jumlah Pusat Data Yang Terselenggara dan Terkelola	1 Ruang Command Centre	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	900.000.000,-
III.	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL				
8.	Tersedianya data statistik sektoral	Jumlah Buku	110 Buah	Membangun Metadata Statistik Sektoral	165.000.000,-
IV.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI				
9.	Tersedianya sumber daya keamanan aparatur persandian yang kompeten	Jumlah Aparatur Persandian Yang Berkompeten	5 Orang	Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	165.000.000,-

2.3.1. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia melalui terbitnya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Kinerja atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dimana untuk meningkatkan kualitas dokumen perencanaan terutama indikator yang diupayakan agar menjadi lebih baik dan berorientasi hasil, maka Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura telah menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagaimana tabel berikut :

TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA TAHUN 2022

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah KIM dan PERTURA	KIM dan PENTURA	20
2	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik	Orang	30
3	Jumlah Mbps	Mbps	100
4	Jumlah Kampung	Kampung	14
5	Jumlah Videothrone	Unit	2
6	Jumlah Menara	Unit	320
7	Jumlah Buku	Buah	110
8	Jumlah Aparatur Persandian yang kompeten	Orang	5
9	Jumlah Pusat Data Yang Terselenggara dan Terkelola	Ruang Command Centre	1

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap Indikator dengan realisasinya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah kinerja (Performance Gap). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan kinerja di masa yang akan datang (Performance Improvement).

Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam Skala pengukuran Ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksana evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai berikut :

PERSENTASE	PREDIKAT	KODE WARNA
< 100%	Tidak Tercapai	Merah
= 100%	Terlampau Sesuai Target	Hijau
> 100%	Melebihi Target	Biru

Dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian yang tidak tercapai (<100%) dengan pendekatan Permendagri Nomor 54 tahun 2010 sebagai berikut :

No.	KATEGORI	RATA-RATA % CAPAIAN
1.	Sangat Baik	> 90.00
2.	Baik	75.00 – 89.99
3.	Cukup	65.00 – 74.99
4.	Kurang	50.00 – 64.99
5.	Sangat Kurang	0 – 49.99

PENCAPAIAN KINERJA PEMERINTAH KOTA JAYAPURA TAHUN 2022

No	KATEGORI	RATA – RATA % CAPAIAN
1.	Sangat Baik	> 90.00
2.	Baik	75.00 – 89.00
3.	Cukup	65.00 – 74.99
4.	Kurang	50.00 – 64.99
5.	Sangat Kurang	0 – 49.99

1). Capaian Kinerja Sasaran Strategis

a. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022

TABEL 3.1.1a
PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TAHUN 2022		
			TARGET	REALISASI	PERSENTASE (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terbentuknya KIM dan PENTURA di Kota Jayapura	Jumlah KIM dan PERTURA	20	20	100%
2	Tersedianya Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik	30	30	97%
3	Tersedianya kapasitas Bandwidth	Jumlah Mbps	100	100	100%
4	Tersedianya Jaringan Internet Kampung	Jumlah Kampung	14	14	98%
5	Terpeliharanya Video Throne sebagai alat informasi	Jumlah Vidiotron	2	2	100%
6	Terawasinya dan terjaminnya keamanan menara di Kota Jayapura	Jumlah Menara	320	320	100%
7	Tersedianya data statistik sektoral	Jumlah Buku	110	110	100%
8	Tersedianya sumber daya keamanan aparatur persandian yang kompeten	Jumlah Aparatur Persandian yang kompeten	5	5	100%
9	Tersedianya Ruang Pusat Data	Jumlah Pusat Data Yang Terselenggara dan Terkelola	1	1	98%

Analisis Pencapaian Kinerja :

Dilihat dari Tabel tersebut bahwa perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura hanya mencapai 89 % yaitu dengan pengukuran capaian nilai **Baik**.

Dimana dari 8 indikator utama dengan jumlah total target 602 sedangkan yang terealisasi hanya 600 sehingga yang mencapai 100% hanya 8 indikator. Hal ini disebabkan karena belum adanya bahan peraturan walikota terkait PPID sehingga

tidak bisa dicetak dokumen tersebut, juga keterlambatan pemasangan orbit disebabkan karena adanya perubahan-perubahan harga barang yang tidak tetap/berubah-ubah dan administrasi yang belum terselesaikan sehingga mengakibatkan tidak terpakainya pulsa orbit selama 4 bulan untuk 141 unit orbit di 14 kampung. Serta adanya material yang tidak ada sehingga harus dipesan dari luar Papua, dan mengalami keterlambatan pengiriman di akhir tahun sehingga pekerjaan Renovasi Ruang Command Centre tertunda tidak bisa diselesaikan 100%. Dimana ada 3 sub kegiatan ada yang tidak bisa mencapai target 100 % dan hanya bisa mencapai 97% dan 98%.

Berdasarkan hasil pengukuran indikator kerja sasaran diatas dapat digambarkan Pencapaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura Tahun 2022 pada setiap sasaran dirinci dalam tabel sebagai berikut :

TABEL
PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	JUMLAH INDIKATOR	RATA-RATA % CAPAIAN	0 – 49.99 Sangat Kurang	50.00 – 64.99 Kurang	65.00 – 74.99 Cukup	75.00 – 89.99 Baik	> 90.00 Sangat Baik
MISI 2								
1	Jumlah KIM dan PERTURA	20	100%					Sangat baik
2	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik	30	100%					Sangat baik
3	Jumlah Mbps	100	100%					Sangat baik
4	Jumlah Kampung	14	100%					Sangat baik
5	Jumlah Videothrone	2	100%					Sangat baik
6	Jumlah Menara	320	100%					Sangat baik
7	Jumlah Buku	110	100%					Sangat baik

8	Jumlah Aparatur Persandian yang kompeten	5	100%					Sangat baik
9	Jumlah Pusat Data Yang Terselenggara dan Terkelola	1	70%					Sangat baik

TABEL
PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	PREDIKAT	RATA-RATA % CAPAIAN	JUMLAH INDIKATOR
1	Sangat Baik	> 90.00	0
2	Baik	75.00 – 89.99	602
3	Cukup	65.00 – 74.99	0
4	Kurang	50.00 – 64.99	0
5	Sangat Kurang	0 – 49.99	0
	Jumlah		602

b. Perbandingan Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2022

TABEL 3.1.1b
PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2021 DENGAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA JAYAPURA

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI TARGET	
				Tahun 2021	Tahun 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya KIM dan PENTURA di Kota Jayapura	Jumlah KIM dan PENTURA	15 Buah	15	20
2	Tersedianya Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik	150 Orang	0	30
3	Tersedianya Kapasitas Bandwidth	Jumlah Mbps	100 Mbps	100	100
4	Tersedianya Jaringan Internet Kampung	Jumlah Kampung	14 Kampung	0	14
5	Terpeliharanya Videothrone sebagai alat informasi publik di Kota Jayapura	Jumlah Videothrone	2 Unit	2	2
6	Terawasi dan terjaminnya keamanan menara di Kota Jayapura	Jumlah Menara	300 Unit	300	320
7	Tersedianya Dokumen Data Statistik	Jumlah Buku	90 Buah	90	110
8	Tersedianya Aparatur Persandian yang berkompeten di Kota Jayapura	Jumlah Aparatur Persandian Yang Berkompeten	4 Orang	1	5
9	Tersedianya Ruang Pusat Data	Jumlah Pusat Data Yang Terselenggara dan Terkelola	1 Ruang Command Centre	1	1

c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 sampai dengan akhir periode Renstra

TABEL 3.1.1c
PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2022 SAMPAI DENGAN AKHIR PERIODE RENSTRA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA JAYAPURA

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI Tahun 2022	TINGKAT KEMAJUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya KIM dan PENTURA di Kota Jayapura	Jumlah KIM dan PENTURA	50 Buah	20	75%
2	Tersedianya Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik	3600 Orang	30	41%
3	Tersedianya Kapasitas Bandwidth	Jumlah Mbps	555 Mbps	100	90%
4	Tersedianya Jaringan Internet Kampung	Jumlah Kampung	14 Kampung	14	98%
5	Terpeliharanya Videothrone sebagai alat informasi publik di Kota Jayapura	Jumlah Videothrone	2 Unit	2	100%
6	Terawasi dan terjaminnya keamanan menara di Kota Jayapura	Jumlah Menara	1292 Unit	320	100%
7	Tersedianya Dokumen Data Statistik	Jumlah Buku	270 Buah	110	100%
8	Tersedianya Aparatur Persandian yang berkompeten di Kota Jayapura	Jumlah Aparatur Persandian Yang Berkompeten	15 Orang	5	86%
9	Tersedianya Ruang Pusat Data	Jumlah Pusat Data Yang Terselenggara dan Terkelola	1 Ruang Command Centre	1	98%

d. Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

TABEL 3.1.1d
EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA
KOTA JAYAPURA

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROSENTASE CAPAIAN KINERJA	PERSENTASE PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya KIM dan PENTURA di Kota Jayapura	Jumlah KIM dan PENTURA	100%	92%	92%
2	Tersedianya Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik	100%	86%	86%
3	Tersedianya Kapasitas Bandwidth	Jumlah Mbps	100%	100%	100%
4	Tersedianya Jaringan Internet Kampung	Jumlah Kampung	98%	82%	84%
5	Terpeliharanya Videothrone sebagai alat informasi publik di Kota Jayapura	Jumlah Videothrone	100%	98%	98%
6	Terawasi dan terjaminnya keamanan menara di Kota Jayapura	Jumlah Menara	100%	100%	100%
7	Tersedianya Dokumen Data Statistik	Jumlah Buku	100%	100%	100%
8	Tersedianya Aparatur Persandian yang berkompeten di Kota Jayapura	Jumlah Aparatur Persandian Yang Berkompeten	100%	99%	99%
9	Tersedianya Ruang Pusat Data	Jumlah Pusat Data Yang Terselenggara dan Terkelola	98%	70%	71%

e. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Peningkatan dan Kegagalan/ Penurunan Kinerja Serta Solusi Yang Telah Dilakukan

TABEL 3.1.1e
ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/PENINGKATAN DAN KEGAGALAN/PENURUNAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	ANALISA PENYEBAB		
					(KEBERHASILAN/ PENINGKATAN)	(KEGAGALAN/ PENURUNAN KINERJA)	(SOLUSI)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya KIM dan PENTURA di Kota Jayapura	Jumlah KIM dan PENTURA	15 Buah	15		<ul style="list-style-type: none"> - Banyak KIM yang sudah bubar tanpa diakomodir dari pihak2 seperti Kelurahan sehingga agak sulit untuk mendata KIM di masyarakat - Belum adanya/dilakukan sosialisasi sehingga masih banyak masyarakat yang belum mengetahui apa dan kegunaan KIM serta dipublikasikan secara umum lewat internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendata kembali ke lokasi tempat KIM berada - Melakukan Sosialisasi
2	Tersedianya Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik	150 Orang	150		<ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya personil/tenaga SDM didalam pengelolaan PPID - Kurangnya informasi terkait PPID di Kota Jayapura 	<ul style="list-style-type: none"> - Menambah dan membentuk Pejabat PPID serta memperluas informasi tentang PPID di Kota Jayapura
3	Tersedianya Kapasitas Bandwidth	Jumlah Mbps	100 Mbps	100	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Kapasitas Bandwidth yang memadai sehingga bisa terpenuhinya kebutuhan internet Dinas 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya anggaran untuk menunjang kebutuhan internet Pemerintah Kota Jayapura 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dan Menambah kapasitas dan kebutuhan bandwidth guna mendukung pelayanan untuk kebutuhan Pemerintah Kota Jayapura
4	Tersedianya Jaringan Internet Kampung	Jumlah Kampung	14 Kampung	14	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya peralatan jaringan internet di kampung-kampung sehingga mempermudah akses internet dikampung-kampung 	<ul style="list-style-type: none"> - Terkendala pada perubahan harga Orbit yang berubah-ubah sehingga pemasangan pun terlambat sehingga pulsa yg dianggarkan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menambah orbit di kampung guna mendukung pemanfaatan dan kebutuhan jaringan di tiap kampung2

						tidak bisa terserap semuanya - Belum maksimalnya orbit yang diterima disetiap kampung sehingga belum maksimal penggunaan dan pemanfaatan jaringan internet dikampung2	
5	Terpeliharanya Videothrone sebagai alat informasi publik di Kota Jayapura	Jumlah Videothrone	2 Unit	2	- Terpeliharanya Videothrone sebagai alat informasi publik di Kota Jayapura yang menayangkan/mempublikasikan semua kegiatan atau aktivitas yang dilakukan oleh Pemerintah Kota Jayapura dan pihak BUMN dan stakeholder ditahun berjalan.	- Kurang maksimalnya Videothrone yang digunakan dikarenakan peralatan yang ada banyak mengalami kendala/rusak, sehingga tidak maksimal, akibat dana yang minim.	- Menambah jumlah dana didalam biaya pemeliharaan guna mengganti peralatan/barang yang sudah lama supaya hasil yang dicapai lebih baik dan bagus serta maksimal.
6	Terawasi dan terjaminnya keamanan menara di Kota Jayapura	Jumlah Menara	300 Unit	300	- Adanya pengawasan menara-menara dan terjaminnya keamanan menara di Kota Jayapura		
7	Tersedianya Dokumen Data Statistik	Jumlah Buku	90 Buah	90	Adanya koordinasi dan konsultasi yang baik dengan Pihak Badan Statistik baik di Provinsi maupun Pusat sehingga tersedianya Dokumen Data Statistik yang dibutuhkan	- Kurangnya Sosialisasi terkait Data Statistik di Kota Jayapura	- Mengadakan Sosialisasi terkait Data Statistik di Kota Jayapura
8	Tersedianya Aparatur Persandian yang berkompeten di Kota Jayapura	Jumlah Aparatur Persandian Yang Berkompeten	4 Orang	4	-	- Kurangnya SDM Aparatur Persandian yang berkompeten di Kota Jayapura dikarenakan meninggalnya salah satu SDM Persandian di Dinas Kominfo Kota Jayapura	- Menambah dana supaya SDM Aparatur Persandian bisa mendapatkan pendidikan yang berkompeten di bidang Persandian.
9	Tersedianya Ruang Pusat Data	Jumlah Pusat Data Yang Terselenggara dan Terkelola	1 Ruang Command Centre	1		- Kurang/tidak ada bahan/material yang dibutuhkan sehingga harus dipesan dari luar papua dan membutuhkan waktu dan pengiriman sehingga pekerjaan tidak dapat diselesaikan sesuai waktu yang ditentukan - Peralatan yang dibutuhkan masih kurang	- Menambah jumlah hari kerja dan diselesaikan di tahun berikutnya - Menambah jumlah dana untuk pembelian peralatan pendukung Command Centre supaya bisa dijalankan

f. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Kinerja

TABEL 3.1.1f

**ANALISIS PROGRAM/ KEGIATAN YANG MENUNJANG KEBERHASILAN/ KEGAGALAN PENCAPAIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	PROGRAM / KEGIATAN	
					PROGRAM	KEGIATAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya KIM dan PENTURA di Kota Jayapura	Jumlah KIM dan PENTURA	15 Buah	15	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
2	Tersedianya Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik	150 Orang	150	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
3	Tersedianya Kapasitas Bandwidth	Jumlah Mbps	100 Mbps	100	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
4	Tersedianya Jaringan Internet Kampung	Jumlah Kampung	14 Kampung	14	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
5	Terpeliharanya Videothrone sebagai alat informasi publik di Kota Jayapura	Jumlah Videothrone	2 Unit	2	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
6	Terawasi dan terjaminnya keamanan menara di Kota Jayapura	Jumlah Menara	300 Unit	300	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
7	Tersedianya Dokumen Data Statistik	Jumlah Buku	90 Buah	90	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
8	Tersedianya Aparatur Persandian yang berkompeten di Kota Jayapura	Jumlah Aparatur Persandian Yang Berkompeten	4 Orang	4	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
9	Tersedianya Ruang Pusat Data	Jumlah Pusat Data Yang Terselenggara dan Terkelola	1 Ruang Command Centre	1	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

BAB IV

PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Akuntabilitas Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura disusun dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban atas keberhasilan dalam mencapai sasaran dan tujuan.

KEBERHASILAN YANG TELAH DICAPAI OLEH DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA :

1. Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan Perencanaan;
2. Adanya Koordinasi yang Baik dengan Instansi terkait baik di tingkat kabupaten / Kota, Provinsi dan tingkat Nasional;
3. Adanya Komitmen bersama seluruh ASN Dinas Komunikasi dan Informatika untuk bersama melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh pimpinan (khususnya pelayanan di bidang IT).

4.2. LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENINGKATKAN KINERJA

Dalam upaya meningkatkan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jayapura Dalam Pelayanan dibidang Komunikasi dan Informatika ada beberapa hal yang perlu untuk menjadi perhatian antara lain :

1. Menambah pegawai dalam Dinas sehingga mempermudah dalam mengerjakan tugas-tugas kantor baik di masing-masing bidang;
2. Meningkatkan SDM terutama Bidang IT dan Persandian sehingga SDM yang ada berkualitas dan berkompeten dalam bekerja di bidang Informatika
3. Menggunakan Infrastruktur (peralatan kerja) yang yang ada semaksimal mungkin dan menambah peralatan kerja seperti Laptop, Komputer dan lain-lainnya terutama dalam bidang IT guna untuk mendukung didalam bekerja.
4. Menambah jumlah Anggaran agar dapat menjalankan semua program dan kegiatan dalam Dinas karena masih ada beberapa program yang belum bisa terealisasi sehingga bs maksimal dalam menjalankan program dan kegiatan dan lain-lain.

Demikian laporan kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Jayapura Tahun Anggaran 2022 ini disusun.

Kiranya dapat menjadi media evaluasi untuk perbaikan yang berkesinambungan.

Jayapura, 30 Januari 2023

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA JAYAPURA**



Drs. BINTON NAINGGOLAN
Pembina Utama Muda
NIP.19650618 198903 1 018

**DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBERIAN BANTUAN LAYANAN INTERNET
(ORBIT DAN ROUTER WIRELESS) PADA MASYARAKAT KAMPUNG
DI KOTA JAYAPURA TAHUN 2022**

Pelaksanaan Survei Lokasi





Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Orbit Pro Sebagai Sarana/Alat Layanan Jaringan Internet





Pemeriksaan Orbit di Kantor Telkom Indonesia Papua di Jayapura





Sosialisasi Orbit pada Masyarakat penerima Layanan Jaringan Internet dan pemasangan orbit dan router di kampung-kampung di Kota Jayapura











**DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGAWASAN MENARA DI KOTA JAYAPURA TAHUN 2022**















**DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN PENGAWASAN VIDEOTRON
PEMERINTAH KOTA JAYAPURA TAHUN 2022**







**DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN PEMETAAN MENARA/BTS
DI KOTA JAYAPURA TAHUN 2022**

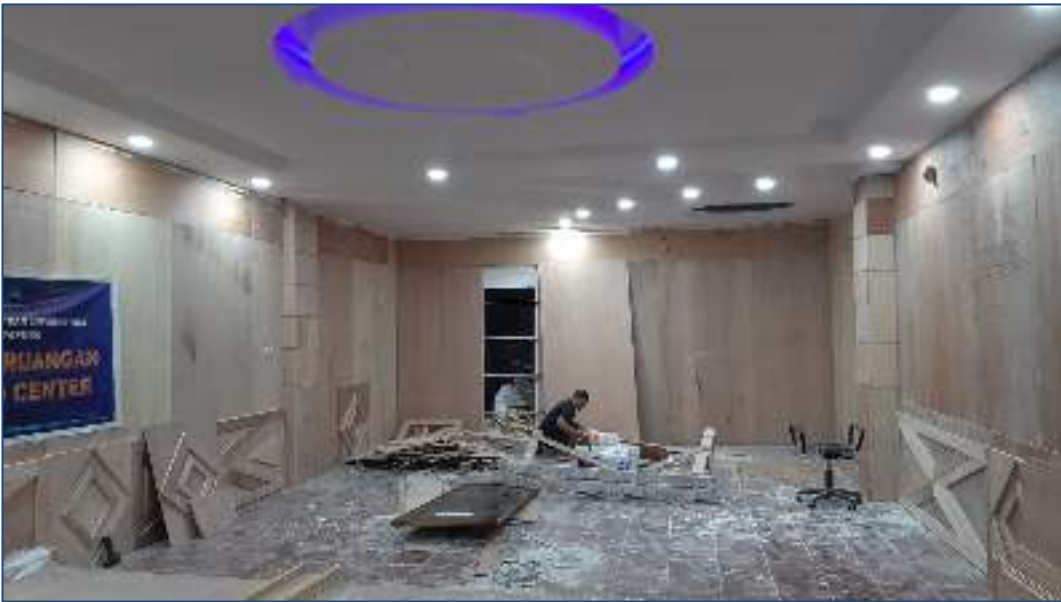




**DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN RENOVASI RUANG COMMAND CENTER
PEMERINTAH KOTA JAYAPURA TAHUN 2022**







**DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN PENGUATAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)
COMMAND CENTER PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
DI BANDUNG TAHUN 2022**







**DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGUMPULAN DATA KELOMPOK INFORMASI MASYARAKAT (KIM)
DI KOTA JAYAPURA TAHUN 2022**













**DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAERAH (PPID)
DI KOTA JAYAPURA TAHUN 2022**











**DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN PERSANDIAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA TAHUN 2022**







**DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAYAPURA TAHUN 2022**

Dokumentasi Kegiatan
Rapat Koordinasi Tim Sekretariat Forum Satu Data Kota Jayapura
Di Bappeda Kota Jayapura Pada Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral





Kegiatan Pengelenggaraan Statistik Sektoral Di BPS Kota Jayapura



Dokumentasi Kegiatan Pengelenggaraan Statistik Sektor
Pengumpulan Data Statistik Sektor Di Organisasi Pemerintah Daerah (OPD) Kota Jayapura



